

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Elaboración de análisis de precios unitarios que no se repitan, rubros nuevos. Personas naturales, jurídicas, Instituciones públicas y privadas (por cada rubro)	Servicio orientado a la población en general que desea que la municipalidad le elabore el análisis de precios unitarios para establecer el valor de uno o varios rubros de un proyecto.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Copia de plano del proyecto. 3. Ubicación del proyecto. 4. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para ser realizado. 3. Entrega de documento requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	1 por mil	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	0	0	100%
2	Certificado de no estar afectado por el plan regulador.	Certificación al servicio de la ciudadanía para asegurarse de que sus propiedades no están afectadas por el plan regulador y que pueden hacer uso de las mismas sin preocupación de que actualmente o en lo posterior van a ser afectados por alguna proyección de vía o algún otro proyecto institucional que vaya ser en beneficio de toda la población.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Copia de cédula del propietario. 3. Copia de la carta del impuesto predial. 4. Certificado de no adeudar a la municipalidad. 5. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Certificado requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	1	1	80%
3	Permiso de Construcción	Documento al servicio de la ciudadanía para poder iniciar una construcción luego de cumplir con la documentación correspondiente.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Planos aprobados con la documentación correspondiente.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Permiso de construcción requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	10,00 USD	2 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	0	0	100%
4	Línea de Fábrica	Documento al servicio de la ciudadanía para informarse de los parámetros y normativas que rigen en el sector donde está ubicada su propiedad para posterior edificar o fraccionar.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Copia de cédula del propietario. 3. Copia de la carta del impuesto predial. 4. Certificado de no adeudar a la municipalidad. 5. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Línea de Fábrica requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	0	0	100%
5	Certificado de Revisión de Planos de edificación.	Documento al servicio de la ciudadanía para demostrar ante otras entidades que tiene en trámite la aprobación de planos en la municipalidad.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Certificado requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	3,00 USD	1 día hábil máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	0	0	100%
6	Permiso Construcción cerramiento	Documento al servicio de la ciudadanía para poder iniciar una construcción de cerramiento.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Copia de cédula del propietario. 3. Copia de la carta del impuesto predial. 4. Certificado de no adeudar a la municipalidad. 5. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Permiso de construcción para cerramiento requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	3,00 USD	1 día hábil máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	0	0	100%
7	Aprobación de Planos de Construcción	Servicio orientado a la población en general que requiere la aprobación de su proyecto de construcción.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física con las dos carpetas con toda la documentación correspondiente en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Línea de fábrica aprobada. 3. Copia de esdrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad. 8. Copia de cédula, papeleta de votación y registro SENESCYT de los profesionales que elaboran los planos. 9. Dos juegos de planos arquitectónicos y estructurales.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos aprobados.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	2 por mil del valor por metro cuadrado de construcción a la fecha.	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	0	0	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
8	Aprobación de planos de ampliación	Servicio orientado a la población en general que requiere la aprobación de su proyecto de ampliación de construcción.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física con las dos carpetas con toda la documentación correspondiente en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Línea de fábrica aprobada. 3. Copia de escrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad. 8. Copia de cédula, papeleta de votación y registro SENESCYT de los profesionales que elaboran los planos. 9. Dos juegos de planos arquitectónicos y estructurales.8. 10. Copia de planos aprobados de construcción existente	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos aprobados.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	2 por mil del valor por metro cuadrado de construcción a la fecha.	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
9	Permiso de ampliación de construcciones.	Documento al servicio de la ciudadanía para poder iniciar una construcción de una ampliación luego de cumplir con la documentación correspondiente.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Planos aprobados con la documentación correspondiente.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Permiso requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	3 por mil del valor comercial del inmueble, Avaluos y catastros emitirá un certificado de los valores comerciales del inmueble.	2 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
10	Actualización de planos	Servicio orientado a la población en general que requiere la actualización de planos que ha elaborado la institución.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 3. Copia de escrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación y actualización correspondiente. 3. Entrega de los planos requeridos	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	10,00 USD	2 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
11	Renovación de permiso de construcción	Documento al servicio de la ciudadanía para poder continuar o reiniciar una construcción luego de cumplir con la documentación correspondiente.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Planos aprobados con la documentación correspondiente. 3. Copia del permiso de construcción caducado.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Permiso actualizado requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	10,00 USD	2 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
12	Aprobación de planos en el área rural de levantamiento planimétrico y topográficos.	Servicio orientado a la población en general que requiere la aprobación de sus planos de levantamiento planimétrico o topográficos.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física con las dos carpetas con toda la documentación correspondiente en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Línea de fábrica aprobada. 3. Copia de escrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad. 8. Copia de cédula, papeleta de votación y registro SENESCYT del profesional que elabora los planos. 9. Dos juegos de planos.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos aprobados.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	3 por mil del valor comercial del terreno, No menor a 20,00 USD	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	1	1	100%
13	Copia de planos de construcción	Servicio orientado a la población en general que requiere de copia de planos de construcción (juego de 3 láminas formato A1).	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para proceder a sacar las respectivas copias. 3. Entrega de copias de planos.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	1 día hábil máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
14	Diseño y elaboración de planos arquitectónicos hasta 100m2 (Ayuda a grupos sociales o personas de escasos recursos económicos debidamente comprobados)	Servicio orientado a la población de escasos recursos económicos.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Línea de fábrica aprobada. 3. Copia de escrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos aprobados.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	1,00 USD por cada m2	15 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
15	Levantamiento Planimétrico Urbano. (Ayuda a grupos sociales o personas de escasos recursos económicos debidamente comprobados)	Servicio orientado a la población de escasos recursos económicos.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Copia de escrituras. 3. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 4. Copia de la carta del impuesto predial. 5. Certificado de no adeudar al municipio. 6. Certificado actualizado del registro de la propiedad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	0,10 USD por cada m2	15 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
16	Diseño y elaboración de planos de levantamiento en un área urbana y rural. (Ayuda a grupos sociales o personas de escasos recursos económicos debidamente comprobados)	0	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Línea de fábrica aprobada. 3. Copia de escrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	40,00 USD	15 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	4	4	100%
17	Diseño y elaboración de planos de desmembración en un área urbana y rural. (Ayuda a grupos sociales o personas de escasos recursos económicos debidamente comprobados)	Servicio orientado a la población de escasos recursos económicos.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Línea de fábrica aprobada. 3. Copia de escrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	40,00 USD	15 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
18	Certificado de Avaluos y Catastros	Documento al servicio de la ciudadanía para verificar el avaluo del terreno y de ser el caso de la construcción de cada propiedad tal cual consta registrado en el sistema de la institución	El usuario solicita de manera verbal en la jefatura de Avaluos y catastros.	1. Certificado de no adeudar al municipio.	1. La Jefatura de Avaluos y catastros define si es procedente o no el trámite. 2. Se verifica, se imprime y se entrega al usuario.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	De inmediato	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	2	2	100%
19	Informe de Actualización de Catastro	Documento al servicio de la ciudadanía para la actualización del catastro	El usuario solicita de manera verbal en la jefatura de Avaluos y catastros.	1. La minuta.	1. La Jefatura de Avaluos y catastros define si es procedente o no el trámite. 2. Se verifica, se imprime y se entrega al usuario.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	De inmediato	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	6	6	100%
20	Transferencia de Dominio	Documento al servicio de la ciudadanía para registrar las transferencias de dominio.	El usuario solicita de manera verbal en la jefatura de Avaluos y catastros.	1. La minuta.	1. La Jefatura de Avaluos y catastros define si es procedente o no el trámite. 2. Se verifica, se imprime y se entrega al usuario.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	10,00 USD	De inmediato	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	6	6	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
21	Inscripción en el registro de Arrendamiento.	Documento al servicio de la ciudadanía para registrar el arrendamiento.	El usuario solicita de manera verbal en la Jefatura de Avaluos y catastros.	Nada	1. La Jefatura de Avaluos y catastros define si es procedente o no el trámite. 2. Se verifica, se imprime y se entrega al usuario.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	De inmediato	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
22	Certificación para trámites Judiciales	Documento al servicio de la ciudadanía para trámites judiciales.	El usuario presenta una solicitud por parte de un abogado dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud por parte de un abogado con la respectiva autorización del Alcalde	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Jefatura de Avaluos y catastros. 3. Entrega la Certificación.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	10,00 USD	1 día hábil máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
23	Re-avaluo	Documento al servicio de la ciudadanía para el re-avaluo de sus propiedades.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Jefatura de Avaluos y catastros. 3. Entrega la Certificación.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	1 por mil del avalúo	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
24	Servicios varios información magnética y física. Previo autorización de Alcaldía.	Documento al servicio de la ciudadanía para obtener información magnética y física.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Jefatura de Avaluos y catastros. 3. Entrega la Certificación.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	DD/MM/AAAA 02/02/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	JOSÉ PAREDES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	gsobadmsucumbios@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(06)2 630 063 EXTENSIÓN 102

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Elaboración de análisis de precios unitarios que no se repitan, rubros nuevos. Personas naturales, jurídicas, Instituciones públicas y privadas (por cada rubro)	Servicio orientado a la población en general que desea que la municipalidad le elabore el análisis de precios unitarios para establecer el valor de uno o varios rubros de un proyecto.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Copia de plano del proyecto. 3. Ubicación del proyecto. 4. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para ser realizado. 3. Entrega de documento requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	1 por mil	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	0	0	100%
2	Certificado de no estar afectado por el plan regulador.	Certificación al servicio de la ciudadanía para asegurarse de que sus propiedades no están afectadas por el plan regulador y que pueden hacer uso de las mismas sin preocupación de que actualmente o en lo posterior van a ser afectados por alguna proyección de vía o algún otro proyecto institucional que vaya ser en beneficio de toda la población.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Copia de cédula del propietario. 3. Copia de la carta del impuesto predial. 4. Certificado de no adeudar a la municipalidad. 5. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Certificado requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	2	3	80%
3	Permiso de Construcción	Documento al servicio de la ciudadanía para poder iniciar una construcción luego de cumplir con la documentación correspondiente.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Planos aprobados con la documentación correspondiente.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Permiso de construcción requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	10,00 USD	2 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	0	0	100%
4	Línea de Fábrica	Documento al servicio de la ciudadanía para informarse de los parámetros y normativas que rigen en el sector donde está ubicada su propiedad para posterior edificar o fraccionar.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Copia de cédula del propietario. 3. Copia de la carta del impuesto predial. 4. Certificado de no adeudar a la municipalidad. 5. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Línea de Fábrica requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	0	0	100%
5	Certificado de Revisión de Planos de edificación.	Documento al servicio de la ciudadanía para demostrar ante otras entidades que tiene en trámite la aprobación de planos en la municipalidad.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Certificado requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	3,00 USD	1 día hábil máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	0	0	100%
6	Permiso Construcción cerramiento	Documento al servicio de la ciudadanía para poder iniciar una construcción de cerramiento.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Copia de cédula del propietario. 3. Copia de la carta del impuesto predial. 4. Certificado de no adeudar a la municipalidad. 5. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Permiso de construcción para cerramiento requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	3,00 USD	1 día hábil máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	0	0	100%
7	Aprobación de Planos de Construcción	Servicio orientado a la población en general que requiere la aprobación de su proyecto de construcción.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física con las dos carpetas con toda la documentación correspondiente en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Línea de fábrica aprobada. 3. Copia de esdrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad. 8. Copia de cédula, papeleta de votación y registro SENESCYT de los profesionales que elaboran los planos. 9. Dos juegos de planos arquitectónicos y estructurales.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos aprobados.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	2 por mil del valor por metro cuadrado de construcción a la fecha.	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	0	0	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
8	Aprobación de planos de ampliación	Servicio orientado a la población en general que requiere la aprobación de su proyecto de ampliación de construcción.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física con las dos carpetas con toda la documentación correspondiente en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Línea de fábrica aprobada. 3. Copia de escrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad. 8. Copia de cédula, papeleta de votación y registro SENESCYT de los profesionales que elaboran los planos. 9. Dos juegos de planos arquitectónicos y estructurales.8. 10. Copia de planos aprobados de construcción existente	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos aprobados.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	2 por mil del valor por metro cuadrado de construcción a la fecha.	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
9	Permiso de ampliación de construcciones.	Documento al servicio de la ciudadanía para poder iniciar una construcción de una ampliación luego de cumplir con la documentación correspondiente.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Planos aprobados con la documentación correspondiente.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Permiso requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	3 por mil del valor comercial del inmueble, Avaluos y catastros emitirá un certificado del valor comercial del inmueble.	2 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
10	Actualización de planos	Servicio orientado a la población en general que requiere la actualización de planos que ha elaborado la institución.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 3. Copia de escrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación y actualización correspondiente. 3. Entrega de planos requeridos	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	10,00 USD	2 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	1	1	100%
11	Renovación de permiso de construcción	Documento al servicio de la ciudadanía para poder continuar o reiniciar una construcción luego de cumplir con la documentación correspondiente.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Planos aprobados con la documentación correspondiente. 3. Copia del permiso de construcción caducado.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Permiso actualizado requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	10,00 USD	2 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
12	Aprobación de planos en el área rural de levantamiento planimétrico y topográficos.	Servicio orientado a la población en general que requiere la aprobación de sus planos de levantamiento planimétrico o topográficos.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física con las dos carpetas con toda la documentación correspondiente en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Línea de fábrica aprobada. 3. Copia de escrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad. 8. Copia de cédula, papeleta de votación y registro SENESCYT del profesional que elabora los planos. 9. Dos juegos de planos.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos aprobados.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	3 por mil del valor comercial del terreno, No menor a 20,00 USD	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	2	3	100%
13	Copia de planos de construcción	Servicio orientado a la población en general que requiere de copia de planos de construcción (juego de 3 láminas formato A1).	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para proceder a sacar las respectivas copias. 3. Entrega de copias de planos.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	1 día hábil máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
14	Diseño y elaboración de planos arquitectónicos hasta 100m2 (Ayuda a grupos sociales o personas de escasos recursos económicos debidamente comprobados)	Servicio orientado a la población de escasos recursos económicos.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Línea de fábrica aprobada. 3. Copia de escrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos aprobados.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	1,00 USD por cada m2	15 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
15	Levantamiento Planimétrico Urbano. (Ayuda a grupos sociales o personas de escasos recursos económicos debidamente comprobados)	Servicio orientado a la población de escasos recursos económicos.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Copia de escrituras. 3. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 4. Copia de la carta del impuesto predial. 5. Certificado de no adeudar al municipio. 6. Certificado actualizado del registro de la propiedad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	0,10 USD por cada m2	15 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
16	Diseño y elaboración de planos de levantamiento en un área urbana y rural. (Ayuda a grupos sociales o personas de escasos recursos económicos debidamente comprobados)	0	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Línea de fábrica aprobada. 3. Copia de escrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	40,00 USD	15 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	6	10	100%
17	Diseño y elaboración de planos de desmembración en un área urbana y rural. (Ayuda a grupos sociales o personas de escasos recursos económicos debidamente comprobados)	Servicio orientado a la población de escasos recursos económicos.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Línea de fábrica aprobada. 3. Copia de escrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	40,00 USD	15 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
18	Certificado de Avaluos y Catastros	Documento al servicio de la ciudadanía para verificar el avaluo del terreno y de ser el caso de la construcción de cada propiedad tal cual consta registrado en el sistema de la institución	El usuario solicita de manera verbal en la jefatura de Avaluos y catastros.	1. Certificado de no adeudar al municipio.	1. La Jefatura de Avaluos y catastros define si es procedente o no el trámite. 2. Se verifica, se imprime y se entrega al usuario.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	De inmediato	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	2	4	100%
19	Informe de Actualización de Catastro	Documento al servicio de la ciudadanía para la actualización del catastro	El usuario solicita de manera verbal en la jefatura de Avaluos y catastros.	1. La minuta.	1. La Jefatura de Avaluos y catastros define si es procedente o no el trámite. 2. Se verifica, se imprime y se entrega al usuario.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	De inmediato	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	8	14	100%
20	Transferencia de Dominio	Documento al servicio de la ciudadanía para registrar las transferencias de dominio.	El usuario solicita de manera verbal en la jefatura de Avaluos y catastros.	1. La minuta.	1. La Jefatura de Avaluos y catastros define si es procedente o no el trámite. 2. Se verifica, se imprime y se entrega al usuario.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	10,00 USD	De inmediato	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	8	14	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
21	Inscripción en el registro de Arrendamiento.	Documento al servicio de la ciudadanía para registrar el arrendamiento.	El usuario solicita de manera verbal en la Jefatura de Avaluos y catastros.	Nada	1. La Jefatura de Avaluos y catastros define si es procedente o no el trámite. 2. Se verifica, se imprime y se entrega al usuario.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	De inmediato	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
22	Certificación para trámites Judiciales	Documento al servicio de la ciudadanía para trámites judiciales.	El usuario presenta una solicitud por parte de un abogado dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud por parte de un abogado con la respectiva autorización del Alcalde	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Jefatura de Avaluos y catastros. 3. Entrega la Certificación.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	10,00 USD	1 día hábil máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
23	Re-avaluo	Documento al servicio de la ciudadanía para el re-avaluo de sus propiedades.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Jefatura de Avaluos y catastros. 3. Entrega la Certificación.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	1 por mil del avalúo	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
24	Servicios varios información magnética y física. Previo autorización de Alcaldía.	Documento al servicio de la ciudadanía para obtener información magnética y física.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Jefatura de Avaluos y catastros. 3. Entrega la Certificación.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	DD/MM/AAAA 02/03/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	JOSÉ PAREDES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	igobadmsucumbios@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(06)2 630 063 EXTENSIÓN 102

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Elaboración de análisis de precios unitarios que no se repitan, rubros nuevos. Personas naturales, jurídicas, Instituciones públicas y privadas (por cada rubro)	Servicio orientado a la población en general que desea que la municipalidad le elabore el análisis de precios unitarios para establecer el valor de uno o varios rubros de un proyecto.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Copia de plano del proyecto. 3. Ubicación del proyecto. 4. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para ser realizado. 3. Entrega de documento requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	1 por mil	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	0	0	100%
2	Certificado de no estar afectado por el plan regulador.	Certificación al servicio de la ciudadanía para asegurarse de que sus propiedades no están afectadas por el plan regulador y que pueden hacer uso de las mismas sin preocupación de que actualmente o en lo posterior van a ser afectados por alguna proyección de vía o algún otro proyecto institucional que vaya ser en beneficio de toda la población.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Copia de cédula del propietario. 3. Copia de la carta del impuesto predial. 4. Certificado de no adeudar a la municipalidad. 5. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Certificado requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	3	6	80%
3	Permiso de Construcción	Documento al servicio de la ciudadanía para poder iniciar una construcción luego de cumplir con la documentación correspondiente.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Planos aprobados con la documentación correspondiente.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Permiso de construcción requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	10,00 USD	2 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	0	0	100%
4	Línea de Fábrica	Documento al servicio de la ciudadanía para informarse de los parámetros y normativas que rigen en el sector donde está ubicada su propiedad para posterior edificar o fraccionar.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Copia de cédula del propietario. 3. Copia de la carta del impuesto predial. 4. Certificado de no adeudar a la municipalidad. 5. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Línea de Fábrica requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	1	1	100%
5	Certificado de Revisión de Planos de edificación.	Documento al servicio de la ciudadanía para demostrar ante otras entidades que tiene en trámite la aprobación de planos en la municipalidad.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Certificado requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	3,00 USD	1 día hábil máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	0	0	100%
6	Permiso Construcción cerramiento	Documento al servicio de la ciudadanía para poder iniciar una construcción de cerramiento.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Copia de cédula del propietario. 3. Copia de la carta del impuesto predial. 4. Certificado de no adeudar a la municipalidad. 5. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Permiso de construcción para cerramiento requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	3,00 USD	1 día hábil máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	0	0	100%
7	Aprobación de Planos de Construcción	Servicio orientado a la población en general que requiere la aprobación de su proyecto de construcción.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física con las dos carpetas con toda la documentación correspondiente en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Línea de fábrica aprobada. 3. Copia de esdrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad. 8. Copia de cédula, papeleta de votación y registro SENESCYT de los profesionales que elaboran los planos. 9. Dos juegos de planos arquitectónicos y estructurales.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos aprobados.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	2 por mil del valor por metro cuadrado de construcción a la fecha.	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	0	0	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
8	Aprobación de planos de ampliación	Servicio orientado a la población en general que requiere la aprobación de su proyecto de ampliación de construcción.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física con las dos carpetas con toda la documentación correspondiente en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Línea de fábrica aprobada. 3. Copia de escrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad. 8. Copia de cédula, papeleta de votación y registro SENESCYT de los profesionales que elaboran los planos. 9. Dos juegos de planos arquitectónicos y estructurales.8. 10. Copia de planos aprobados de construcción existente	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos aprobados.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	2 por mil del valor por metro cuadrado de construcción a la fecha.	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
9	Permiso de ampliación de construcciones.	Documento al servicio de la ciudadanía para poder iniciar una construcción de una ampliación luego de cumplir con la documentación correspondiente.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Planos aprobados con la documentación correspondiente.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Permiso requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	3 por mil del valor comercial del inmueble, Avaluos y catastros emitirá un certificado del valor comercial del inmueble.	2 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
10	Actualización de planos	Servicio orientado a la población en general que requiere la actualización de planos que ha elaborado la institución.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 3. Copia de escrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación y actualización correspondiente. 3. Entrega de planos requeridos	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	10,00 USD	2 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	2	3	100%
11	Renovación de permiso de construcción	Documento al servicio de la ciudadanía para poder continuar o reiniciar una construcción luego de cumplir con la documentación correspondiente.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Planos aprobados con la documentación correspondiente. 3. Copia del permiso de construcción caducado.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Permiso actualizado requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	10,00 USD	2 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
12	Aprobación de planos en el área rural de levantamiento planimétrico y topográficos.	Servicio orientado a la población en general que requiere la aprobación de sus planos de levantamiento planimétrico o topográficos.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física con las dos carpetas con toda la documentación correspondiente en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Línea de fábrica aprobada. 3. Copia de escrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad. 8. Copia de cédula, papeleta de votación y registro SENESCYT del profesional que elabora los planos. 9. Dos juegos de planos.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos aprobados.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	3 por mil del valor comercial del terreno, No menor a 20,00 USD	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	3	100%
13	Copia de planos de construcción	Servicio orientado a la población en general que requiere de copia de planos de construcción (juego de 3 láminas formato A1).	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para proceder a sacar las respectivas copias. 3. Entrega de copias de planos.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	1 día hábil máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
14	Diseño y elaboración de planos arquitectónicos hasta 100m2 (Ayuda a grupos sociales o personas de escasos recursos económicos debidamente comprobados)	Servicio orientado a la población de escasos recursos económicos.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Línea de fábrica aprobada. 3. Copia de escrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos aprobados.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	1,00 USD por cada m2	15 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
15	Levantamiento Planimétrico Urbano. (Ayuda a grupos sociales o personas de escasos recursos económicos debidamente comprobados)	Servicio orientado a la población de escasos recursos económicos.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Copia de escrituras. 3. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 4. Copia de la carta del impuesto predial. 5. Certificado de no adeudar al municipio. 6. Certificado actualizado del registro de la propiedad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	0,10 USD por cada m2	15 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
16	Diseño y elaboración de planos de levantamiento en un área urbana y rural. (Ayuda a grupos sociales o personas de escasos recursos económicos debidamente comprobados)	0	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Línea de fábrica aprobada. 3. Copia de escrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	40,00 USD	15 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	10	20	100%
17	Diseño y elaboración de planos de desmembración en un área urbana y rural. (Ayuda a grupos sociales o personas de escasos recursos económicos debidamente comprobados)	Servicio orientado a la población de escasos recursos económicos.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Línea de fábrica aprobada. 3. Copia de escrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	40,00 USD	15 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
18	Certificado de Avaluos y Catastros	Documento al servicio de la ciudadanía para verificar el avaluo del terreno y de ser el caso de la construcción de cada propiedad tal cual consta registrado en el sistema de la institución	El usuario solicita de manera verbal en la jefatura de Avaluos y catastros.	1. Certificado de no adeudar al municipio.	1. La Jefatura de Avaluos y catastros define si es procedente o no el trámite. 2. Se verifica, se imprime y se entrega al usuario.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	De inmediato	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	4	100%
19	Informe de Actualización de Catastro	Documento al servicio de la ciudadanía para la actualización del catastro	El usuario solicita de manera verbal en la jefatura de Avaluos y catastros.	1. La minuta.	1. La Jefatura de Avaluos y catastros define si es procedente o no el trámite. 2. Se verifica, se imprime y se entrega al usuario.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	De inmediato	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	10	24	100%
20	Transferencia de Dominio	Documento al servicio de la ciudadanía para registrar las transferencias de dominio.	El usuario solicita de manera verbal en la jefatura de Avaluos y catastros.	1. La minuta.	1. La Jefatura de Avaluos y catastros define si es procedente o no el trámite. 2. Se verifica, se imprime y se entrega al usuario.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	10,00 USD	De inmediato	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	10	24	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
21	Inscripción en el registro de Arrendamiento.	Documento al servicio de la ciudadanía para registrar el arrendamiento.	El usuario solicita de manera verbal en la Jefatura de Avaluos y catastros.	Nada	1. La Jefatura de Avaluos y catastros define si es procedente o no el trámite. 2. Se verifica, se imprime y se entrega al usuario.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	De inmediato	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
22	Certificación para trámites Judiciales	Documento al servicio de la ciudadanía para trámites judiciales.	El usuario presenta una solicitud por parte de un abogado dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud por parte de un abogado con la respectiva autorización del Alcalde	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Jefatura de Avaluos y catastros. 3. Entrega la Certificación.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	10,00 USD	1 día hábil máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
23	Re-avaluo	Documento al servicio de la ciudadanía para el re-avaluo de sus propiedades.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Jefatura de Avaluos y catastros. 3. Entrega la Certificación.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	1 por mil del avalúo	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
24	Servicios varios información magnética y física. Previo autorización de Alcaldía.	Documento al servicio de la ciudadanía para obtener información magnética y física.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Jefatura de Avaluos y catastros. 3. Entrega la Certificación.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	DD/MM/AAAA 01/04/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	JOSÉ PAREDES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	gcobadmsucumbios@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(06)2 630 063 EXTENSIÓN 102

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Elaboración de análisis de precios unitarios que no se repitan, rubros nuevos. Personas naturales, jurídicas, Instituciones públicas y privadas (por cada rubro)	Servicio orientado a la población en general que desea que la municipalidad le elabore el análisis de precios unitarios para establecer el valor de uno o varios rubros de un proyecto.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Copia de plano del proyecto. 3. Ubicación del proyecto. 4. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para ser realizado. 3. Entrega de documento requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	1 por mil	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	0	0	100%
2	Certificado de no estar afectado por el plan regulador.	Certificación al servicio de la ciudadanía para asegurarse de que sus propiedades no están afectadas por el plan regulador y que pueden hacer uso de las mismas sin preocupación de que actualmente o en lo posterior van a ser afectados por alguna proyección de vía o algún otro proyecto institucional que vaya ser en beneficio de toda la población.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Copia de cédula del propietario. 3. Copia de la carta del impuesto predial. 4. Certificado de no adeudar a la municipalidad. 5. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Certificado requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	1	7	80%
3	Permiso de Construcción	Documento al servicio de la ciudadanía para poder iniciar una construcción luego de cumplir con la documentación correspondiente.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Planos aprobados con la documentación correspondiente.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Permiso de construcción requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	10,00 USD	2 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	0	0	100%
4	Línea de Fábrica	Documento al servicio de la ciudadanía para informarse de los parámetros y normativas que rigen en el sector donde está ubicada su propiedad para posterior edificar o fraccionar.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Copia de cédula del propietario. 3. Copia de la carta del impuesto predial. 4. Certificado de no adeudar a la municipalidad. 5. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Línea de Fábrica requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	0	1	100%
5	Certificado de Revisión de Planos de edificación.	Documento al servicio de la ciudadanía para demostrar ante otras entidades que tiene en trámite la aprobación de planos en la municipalidad.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Certificado requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	3,00 USD	1 día hábil máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	0	0	100%
6	Permiso Construcción cerramiento	Documento al servicio de la ciudadanía para poder iniciar una construcción de cerramiento.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Copia de cédula del propietario. 3. Copia de la carta del impuesto predial. 4. Certificado de no adeudar a la municipalidad. 5. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Permiso de construcción para cerramiento requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	3,00 USD	1 día hábil máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	0	0	100%
7	Aprobación de Planos de Construcción	Servicio orientado a la población en general que requiere la aprobación de su proyecto de construcción.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física con las dos carpetas con toda la documentación correspondiente en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Línea de fábrica aprobada. 3. Copia de esdrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad. 8. Copia de cédula, papeleta de votación y registro SENESCYT de los profesionales que elaboran los planos. 9. Dos juegos de planos arquitectónicos y estructurales.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos aprobados.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	2 por mil del valor por metro cuadrado de construcción a la fecha.	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	0	0	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
8	Aprobación de planos de ampliación	Servicio orientado a la población en general que requiere la aprobación de su proyecto de ampliación de construcción.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física con las dos carpetas con toda la documentación correspondiente en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Línea de fábrica aprobada. 3. Copia de escrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad. 8. Copia de cédula, papeleta de votación y registro SENESCYT de los profesionales que elaboran los planos. 9. Dos juegos de planos arquitectónicos y estructurales.8. 10. Copia de planos aprobados de construcción existente	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos aprobados.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	2 por mil del valor por metro cuadrado de construcción a la fecha.	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	0	0	100%
9	Permiso de ampliación de construcciones.	Documento al servicio de la ciudadanía para poder iniciar una construcción de una ampliación luego de cumplir con la documentación correspondiente.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Planos aprobados con la documentación correspondiente.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Permiso requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	3 por mil del valor comercial del inmueble, Avaluos y catastros emitirá un certificado de los valores comerciales del inmueble.	2 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	0	0	100%
10	Actualización de planos	Servicio orientado a la población en general que requiere la actualización de planos que ha elaborado la institución.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 3. Copia de escrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación y actualización correspondiente. 3. Entrega de los planos requeridos	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	10,00 USD	2 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	3	6	100%
11	Renovación de permiso de construcción	Documento al servicio de la ciudadanía para poder continuar o reiniciar una construcción luego de cumplir con la documentación correspondiente.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Planos aprobados con la documentación correspondiente. 3. Copia del permiso de construcción caducado.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Permiso actualizado requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	10,00 USD	2 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	0	0	100%
12	Aprobación de planos en el área rural de levantamiento planimétrico y topográficos.	Servicio orientado a la población en general que requiere la aprobación de sus planos de levantamiento planimétrico o topográficos.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física con las dos carpetas con toda la documentación correspondiente en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Línea de fábrica aprobada. 3. Copia de escrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad. 8. Copia de cédula, papeleta de votación y registro SENESCYT del profesional que elabora los planos. 9. Dos juegos de planos.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos aprobados.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	3 por mil del valor comercial del terreno, No menor a 20,00 USD	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	0	3	100%
13	Copia de planos de construcción	Servicio orientado a la población en general que requiere de copia de planos de construcción (juego de 3 láminas formato A1).	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para proceder a sacar las respectivas copias. 3. Entrega de copias de planos.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	1 día hábil máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	0	0	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
14	Diseño y elaboración de planos arquitectónicos hasta 100m2 (Ayuda a grupos sociales o personas de escasos recursos económicos debidamente comprobados)	Servicio orientado a la población de escasos recursos económicos.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Línea de fábrica aprobada. 3. Copia de escrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos aprobados.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	1,00 USD por cada m2	15 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
15	Levantamiento Planimétrico Urbano. (Ayuda a grupos sociales o personas de escasos recursos económicos debidamente comprobados)	Servicio orientado a la población de escasos recursos económicos.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Copia de escrituras. 3. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 4. Copia de la carta del impuesto predial. 5. Certificado de no adeudar al municipio. 6. Certificado actualizado del registro de la propiedad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	0,10 USD por cada m2	15 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
16	Diseño y elaboración de planos de levantamiento en un área urbana y rural. (Ayuda a grupos sociales o personas de escasos recursos económicos debidamente comprobados)	0	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Línea de fábrica aprobada. 3. Copia de escrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	40,00 USD	15 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	4	24	100%
17	Diseño y elaboración de planos de desmembración en un área urbana y rural. (Ayuda a grupos sociales o personas de escasos recursos económicos debidamente comprobados)	Servicio orientado a la población de escasos recursos económicos.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Línea de fábrica aprobada. 3. Copia de escrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	40,00 USD	15 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
18	Certificado de Avaluos y Catastros	Documento al servicio de la ciudadanía para verificar el avaluo del terreno y de ser el caso de la construcción de cada propiedad tal cual consta registrado en el sistema de la institución	El usuario solicita de manera verbal en la jefatura de Avaluos y catastros.	1. Certificado de no adeudar al municipio.	1. La Jefatura de Avaluos y catastros define si es procedente o no el trámite. 2. Se verifica, se imprime y se entrega al usuario.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	De inmediato	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	4	100%
19	Informe de Actualización de Catastro	Documento al servicio de la ciudadanía para la actualización del catastro	El usuario solicita de manera verbal en la jefatura de Avaluos y catastros.	1. La minuta.	1. La Jefatura de Avaluos y catastros define si es procedente o no el trámite. 2. Se verifica, se imprime y se entrega al usuario.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	De inmediato	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	10	34	100%
20	Transferencia de Dominio	Documento al servicio de la ciudadanía para registrar las transferencias de dominio.	El usuario solicita de manera verbal en la jefatura de Avaluos y catastros.	1. La minuta.	1. La Jefatura de Avaluos y catastros define si es procedente o no el trámite. 2. Se verifica, se imprime y se entrega al usuario.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	10,00 USD	De inmediato	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	10	34	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
21	Inscripción en el registro de Arrendamiento.	Documento al servicio de la ciudadanía para registrar el arrendamiento.	El usuario solicita de manera verbal en la Jefatura de Avaluos y catastros.	Nada	1. La Jefatura de Avaluos y catastros define si es procedente o no el trámite. 2. Se verifica, se imprime y se entrega al usuario.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	De inmediato	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
22	Certificación para trámites Judiciales	Documento al servicio de la ciudadanía para trámites judiciales.	El usuario presenta una solicitud por parte de un abogado dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud por parte de un abogado con la respectiva autorización del Alcalde	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Jefatura de Avaluos y catastros. 3. Entrega la Certificación.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	10,00 USD	1 día hábil máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	1	1	100%
23	Re-avaluo	Documento al servicio de la ciudadanía para el re-avaluo de sus propiedades.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Jefatura de Avaluos y catastros. 3. Entrega la Certificación.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	1 por mil del avalúo	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
24	Servicios varios información magnética y física. Previo autorización de Alcaldía.	Documento al servicio de la ciudadanía para obtener información magnética y física.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Jefatura de Avaluos y catastros. 3. Entrega la Certificación.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						DD/MM/AAAA 05/05/2022												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						JOSÉ PAREDES												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						jgobadmucumbios@gmail.com												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(06)2 630 063 EXTENSIÓN 102												

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Elaboración de análisis de precios unitarios que no se repitan, rubros nuevos. Personas naturales, jurídicas, Instituciones públicas y privadas (por cada rubro)	Servicio orientado a la población en general que desea que la municipalidad le elabore el análisis de precios unitarios para establecer el valor de uno o varios rubros de un proyecto.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Copia de plano del proyecto. 3. Ubicación del proyecto. 4. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para ser realizado. 3. Entrega de documento requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	1 por mil	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	0	0	100%
2	Certificado de no estar afectado por el plan regulador.	Certificación al servicio de la ciudadanía para asegurarse de que sus propiedades no están afectadas por el plan regulador y que pueden hacer uso de las mismas sin preocupación de que actualmente o en lo posterior van a ser afectados por alguna proyección de vía o algún otro proyecto institucional que vaya ser en beneficio de toda la población.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Copia de cédula del propietario. 3. Copia de la carta del impuesto predial. 4. Certificado de no adeudar a la municipalidad. 5. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Certificado requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	0	7	80%
3	Permiso de Construcción	Documento al servicio de la ciudadanía para poder iniciar una construcción luego de cumplir con la documentación correspondiente.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Planos aprobados con la documentación correspondiente.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Permiso de construcción requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	10,00 USD	2 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	1	1	100%
4	Línea de Fábrica	Documento al servicio de la ciudadanía para informarse de los parámetros y normativas que rigen en el sector donde está ubicada su propiedad para posterior edificar o fraccionar.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Copia de cédula del propietario. 3. Copia de la carta del impuesto predial. 4. Certificado de no adeudar a la municipalidad. 5. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Línea de Fábrica requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	1	2	100%
5	Certificado de Revisión de Planos de edificación.	Documento al servicio de la ciudadanía para demostrar ante otras entidades que tiene en trámite la aprobación de planos en la municipalidad.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Certificado requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	3,00 USD	1 día hábil máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	0	0	100%
6	Permiso Construcción cerramiento	Documento al servicio de la ciudadanía para poder iniciar una construcción de cerramiento.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Copia de cédula del propietario. 3. Copia de la carta del impuesto predial. 4. Certificado de no adeudar a la municipalidad. 5. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Permiso de construcción para cerramiento requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	3,00 USD	1 día hábil máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	0	0	100%
7	Aprobación de Planos de Construcción	Servicio orientado a la población en general que requiere la aprobación de su proyecto de construcción.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física con las dos carpetas con toda la documentación correspondiente en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Línea de fábrica aprobada. 3. Copia de esdrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad. 8. Copia de cédula, papeleta de votación y registro SENESCYT de los profesionales que elaboran los planos. 9. Dos juegos de planos arquitectónicos y estructurales.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos aprobados.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	2 por mil del valor por metro cuadrado de construcción a la fecha.	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	1	1	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
8	Aprobación de planos de ampliación	Servicio orientado a la población en general que requiere la aprobación de su proyecto de ampliación de construcción.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física con las dos carpetas con toda la documentación correspondiente en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Línea de fábrica aprobada. 3. Copia de escrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad. 8. Copia de cédula, papeleta de votación y registro SENESCYT de los profesionales que elaboran los planos. 9. Dos juegos de planos arquitectónicos y estructurales.8. 10. Copia de planos aprobados de construcción existente	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos aprobados.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	2 por mil del valor por metro cuadrado de construcción a la fecha.	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
9	Permiso de ampliación de construcciones.	Documento al servicio de la ciudadanía para poder iniciar una construcción de una ampliación luego de cumplir con la documentación correspondiente.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Planos aprobados con la documentación correspondiente.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Permiso requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	3 por mil del valor comercial del inmueble, Avaluos y catastros emitirá un certificado del valor comercial del inmueble.	2 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
10	Actualización de planos	Servicio orientado a la población en general que requiere la actualización de planos que ha elaborado la institución.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 3. Copia de escrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación y actualización correspondiente. 3. Entrega de planos requeridos	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	10,00 USD	2 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	3	9	100%
11	Renovación de permiso de construcción	Documento al servicio de la ciudadanía para poder continuar o reiniciar una construcción luego de cumplir con la documentación correspondiente.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Planos aprobados con la documentación correspondiente. 3. Copia del permiso de construcción caducado.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la verificación. 3. Entrega del Permiso actualizado requerido con la información correspondiente al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	10,00 USD	2 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
12	Aprobación de planos en el área rural de levantamiento planimétrico y topográficos.	Servicio orientado a la población en general que requiere la aprobación de sus planos de levantamiento planimétrico o topográficos.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física con las dos carpetas con toda la documentación correspondiente en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Línea de fábrica aprobada. 3. Copia de escrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad. 8. Copia de cédula, papeleta de votación y registro SENESCYT del profesional que elabora los planos. 9. Dos juegos de planos.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos aprobados.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	3 por mil del valor comercial del terreno, No menor a 20,00 USD	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	3	100%
13	Copia de planos de construcción	Servicio orientado a la población en general que requiere de copia de planos de construcción (juego de 3 láminas formato A1).	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para proceder a sacar las respectivas copias. 3. Entrega de copias de planos.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	1 día hábil máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
14	Diseño y elaboración de planos arquitectónicos hasta 100m2 (Ayuda a grupos sociales o personas de escasos recursos económicos debidamente comprobados)	Servicio orientado a la población de escasos recursos económicos.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Línea de fábrica aprobada. 3. Copia de escrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos aprobados.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	1,00 USD por cada m2	15 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
15	Levantamiento Planimétrico Urbano. (Ayuda a grupos sociales o personas de escasos recursos económicos debidamente comprobados)	Servicio orientado a la población de escasos recursos económicos.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Copia de escrituras. 3. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 4. Copia de la carta del impuesto predial. 5. Certificado de no adeudar al municipio. 6. Certificado actualizado del registro de la propiedad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	0,10 USD por cada m2	15 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
16	Diseño y elaboración de planos de levantamiento en un área urbana y rural. (Ayuda a grupos sociales o personas de escasos recursos económicos debidamente comprobados)	0	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Línea de fábrica aprobada. 3. Copia de escrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	40,00 USD	15 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	1	25	100%
17	Diseño y elaboración de planos de desmembración en un área urbana y rural. (Ayuda a grupos sociales o personas de escasos recursos económicos debidamente comprobados)	Servicio orientado a la población de escasos recursos económicos.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad. 2. Línea de fábrica aprobada. 3. Copia de escrituras. 4. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 5. Copia de la carta del impuesto predial. 6. Certificado de no adeudar al municipio. 7. Certificado actualizado del registro de la propiedad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Dirección de Planificación para la revisión y aprobación correspondiente. 3. Entrega de planos.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	40,00 USD	15 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%
18	Certificado de Avaluos y Catastros	Documento al servicio de la ciudadanía para verificar el avaluo del terreno y de ser el caso de la construcción de cada propiedad tal cual consta registrado en el sistema de la institución	El usuario solicita de manera verbal en la Jefatura de Avaluos y catastros.	1. Certificado de no adeudar al municipio.	1. La Jefatura de Avaluos y catastros define si es procedente o no el trámite. 2. Se verifica, se imprime y se entrega al usuario.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	De inmediato	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	4	100%
19	Informe de Actualización de Catastro	Documento al servicio de la ciudadanía para la actualización del catastro	El usuario solicita de manera verbal en la Jefatura de Avaluos y catastros.	1. La minuta.	1. La Jefatura de Avaluos y catastros define si es procedente o no el trámite. 2. Se verifica, se imprime y se entrega al usuario.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	De inmediato	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	6	40	100%
20	Transferencia de Dominio	Documento al servicio de la ciudadanía para registrar las transferencias de dominio.	El usuario solicita de manera verbal en la Jefatura de Avaluos y catastros.	1. La minuta.	1. La Jefatura de Avaluos y catastros define si es procedente o no el trámite. 2. Se verifica, se imprime y se entrega al usuario.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	10,00 USD	De inmediato	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	6	40	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
21	Inscripción en el registro de Arrendamiento.	Documento al servicio de la ciudadanía para registrar el arrendamiento.	El usuario solicita de manera verbal en la Jefatura de Avaluos y catastros.	Nada	1. La Jefatura de Avaluos y catastros define si es procedente o no el trámite. 2. Se verifica, se imprime y se entrega al usuario.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	De inmediato	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%	
22	Certificación para trámites Judiciales	Documento al servicio de la ciudadanía para trámites judiciales.	El usuario presenta una solicitud por parte de un abogado dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud por parte de un abogado con la respectiva autorización del Alcalde	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Jefatura de Avaluos y catastros. 3. Entrega la Certificación.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	10,00 USD	1 día hábil máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	1	100%	
23	Re-avaluo	Documento al servicio de la ciudadanía para el re-avaluo de sus propiedades.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Jefatura de Avaluos y catastros. 3. Entrega la Certificación.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	1 por mil del avalúo	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%	
24	Servicios varios información magnética y física. Previo autorización de Alcaldía.	Documento al servicio de la ciudadanía para obtener información magnética y física.	El usuario presenta una solicitud simple dirigida a la máxima autoridad de manera física en ventanilla de ingreso de documentos.	1. Solicitud simple dirigida a la máxima autoridad.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Jefatura de Avaluos y catastros. 3. Entrega la Certificación.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	6,00 USD	5 días hábiles máximo.	Ciudadanía en general	Edificio Municipal	Calles Jorge Añasco y Sucumbios Teléfono: 630063 ext. 102	Edificio Municipal	No	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	0	0	100%	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)													
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						DD/MM/AAAA 31/05/2022													
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL													
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN													
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						JOSÉ PAREDES													
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						jgobadmucumbios@gmail.com													
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(06)2 630 063 EXTENSIÓN 102													